

Wir sind ein biologisch-dynamisch wirtschaftendes Familien-Weingut mit über 175jähriger Weinbautradition. Mit über 30 Jahren Erfahrung im Bio-Weinbau erzeugen wir charaktervolle Weine aus ca 15 ha eigenen Rebflächen und 45 ha Weinbergen unserer Erzeugergemeinschaft. Unser Team besteht aus einer Mischung von jungen und erfahrenen Mitarbeitern die gemeinsam an der Qualität unsere Weine feilen und unsere Kunden glücklich machen möchten. Zur Unterstützung unseres Büro-Teams suchen wir ab sofort:

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) 50-100%

### Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung im Marketing (Kundenanschreiben, Preislisten, Prämierungen, Website etc.)
- Eventmanagement: Organisation und Durchführung Weinproben/Veranstaltungen/Messen
- Administrative Aufgaben (Terminkoordination, Protokollführung etc.)
- Interne und externe Korrespondenz
- Unterstützung im Verkauf/Auftragsbearbeitung

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche, lösungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office etc.)
- Freude und Offenheit gegenüber biologischem, biodynamischem und nachhaltigem Wirtschaften
- Wein- bzw. Branchen-Knowhow von Vorteil

Im Betrieb gibt es diverse Weiterbildungs-Möglichkeiten und es besteht auch die Möglichkeit sich in den anderen Betriebsbereichen wie Weinbau, Kellerwirtschaft, Buchhaltung, Vertrieb einzubringen. Wie bieten eine tolle Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team und freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit pdf. Anlagen) unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: [fabian@weingut-zaehringer.de](mailto:fabian@weingut-zaehringer.de).